

**PROCEDURA PER ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE  
O CONSULENZA**

**ART. 1 – OGGETTO**

La presente procedura individua in maniera specifica e puntuale i principi, i criteri, le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'assegnazione di incarichi di collaborazione o consulenza.

**ART. 2 – IDENTIFICAZIONE ESIGENZE/NECESSITA'**

Le esigenze relative all'assegnazione di incarichi di collaborazione o consulenza trovano origine da:

- indicazioni del Presidente della società
- indicazioni del Consiglio di Amministrazione
- esigenze scaturite dall'ufficio amministrativo della società;

**ART.3 PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO**

Il Presidente e/o il Consiglio di Amministrazione potrà conferire incarichi di collaborazione o consulenza per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio o per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico o per necessità di un supporto specialistico alle attività ordinarie degli uffici interni.

Gli incarichi potranno essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione dotati di titolo di studio in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto dell'incarico accompagnato dalla maturazione di una adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento.

Preliminarmente all'assegnazione dell'incarico occorrerà procedere alla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti generali:

- curriculum vitae e professionale attestante precedenti attività professionali (autonome e/o dipendenti)
- titolo di studio ed eventuale titolo di specializzazione
- ove prevista iscrizione ad albo professionale
- pregresso svolgimento di attività analoghe presso società, enti e/o società pubbliche
- ulteriore documentazione potrà essere richiesta in relazione alla peculiarità dell'incarico

Gli incarichi non potranno avere durata indeterminata o essere prorogati o rinnovati.

**ART.4 CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

**ART.4.1 TRATTATIVA DIRETTA**

Il Presidente e/o il Consiglio di Amministrazione procede al conferimento diretto per incarichi il cui

corrispettivo sia pari o inferiore a € 40.000 oltre oneri di legge.

In tale ipotesi potrà rivolgersi a collaboratori e/o consulenti di propria fiducia previa verifica dei requisiti generali indicati nel precedente articolo 3.

## **ART.4.2 INDAGINE DI MERCATO**

Per il conferimento di incarichi il cui corrispettivo sia superiore a € 40.000 il Consiglio di Amministrazione dovrà individuare l'incaricato attraverso una indagine di mercato espletata attraverso la pubblicazione sul sito aziendale di un avviso per manifestazione di interesse e la successiva trasmissione di una lettera di invito ad almeno tre soggetti provvisti dei requisiti generali indicati nel precedente articolo 3.

Qualora l'incarico preveda un corrispettivo superiore a € 200.000 oltre oneri di legge la lettera di invito dovrà essere inviata ad almeno cinque soggetti provvisti dei requisiti generali indicati nel precedente articolo 3.

La lettera di invito dovrà indicare:

- oggetto dell'incarico
- descrizione della specifica prestazione richiesta
- importo totale dell'incarico
- durata dell'incarico
- il corrispettivo massimo proposto
- modalità e termini previsti per la presentazione dell'offerta

Il Consiglio di Amministrazione provvederà alla valutazione delle proposte avvalendosi, ove ritenuto necessario, di apposita Commissione (necessaria nel caso di incarichi il cui corrispettivo sia superiore a € 200.000 oltre oneri di legge) composta da tre membri individuati tra le professionalità interne e/o esterne al personale della società. La composizione della Commissione, qualora istruita, avverrà nel rispetto delle regole di competenza e trasparenza.

Il Consiglio di Amministrazione o l'eventuale Commissione procedono all'esame delle proposte pervenute, valutando i curricula dei candidati, le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, la eventuale tempistica di realizzazione delle attività, l'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nella lettera di invito. Ove ritenuto opportuno, alla valutazione delle offerte può fare seguito un colloquio orale. L'incarico sarà conferito al candidato la cui offerta verrà ritenuta qualitativamente e/o economicamente più vantaggiosa.

Il Consiglio di Amministrazione potrà affidare incarichi in via diretta, senza preventiva indagine di mercato ed entro la somma di € 200.00, nelle seguenti ipotesi:

- in casi eccezionali e di estrema urgenza tali da non consentire l'espletamento della indagine di mercato;
- qualora la prestazione richieda abilità e particolare qualificazione professionale dell'incaricato, nonché una pregressa conoscenza della realtà aziendale, caratteristiche tali da rendere inopportuno il ricorso a procedure di selezione

## **ART 5. VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO**

L'ufficio amministrazione della società verificherà il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso sia correlata a varie fasi di sviluppo. Il medesimo soggetto verificherà anche il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso, acquisendo una relazione o un riscontro puntuale al riguardo quando l'oggetto della prestazione non si sostanzia già nella produzione di studi, ricerche o pareri.

In ogni caso il saldo della parcella sarà subordinato alla avvenuta verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.

Il pagamento potrà essere effettuato da Bormio Terme esclusivamente su conto corrente dedicato e debitamente indicato in fattura.