

REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

La selezione ed il reclutamento del personale effettuato dalla società Bormio Terme, d'ora in poi per brevità BT, sono disciplinati in via generale dalle disposizioni normative vigenti, dal CCNL per i dipendenti delle aziende termali e dal presente regolamento che ne disciplina gli aspetti procedurali di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento.

Le modalità di selezione ivi disciplinate non hanno natura di concorso pubblico.

BT garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego senza discriminazioni per ragioni di sesso, di appartenenza, di opinioni, orientamenti e condizioni personali e sociali.

Il presente regolamento disciplina il reclutamento del personale sia in forma determinata che indeterminata.

La responsabilità delle procedure di selezione ed inserimento del personale è attribuita al Datore di Lavoro che si avvarrà del personale amministrativo nell'espletamento delle stesse.

Il Datore di Lavoro si riserva, in ogni momento di sospendere o annullare la selezione; in tal caso ne è data comunicazione a tutti i candidati e affisso apposito avviso presso la sede legale della società.

ART. 2 – FORME DI INSERIMENTO IN AZIENDA

Nell'ambito della gestione dei fabbisogni del personale, le modalità di inserimento presso BT sono le seguenti:

1. Assunzione di soggetti appartenenti a categorie protette nel rispetto della quota di legge prevista.
2. Assunzioni effettuate in funzione dell'esercizio da parte del personale già assunto del diritto di precedenza previsto dalla legge (art.24 comma 3 del D.Lgs 15 giugno 2015 n.81) e dal CCNL per i dipendenti delle aziende termali (art.12);
3. Procedura selettiva modalità A;
4. Procedura selettiva modalità B;

ART.3 CHIAMATA DIRETTA IN SITUAZIONI DI NECESSITA' E/O EMERGENZA

Eccezionalmente BT potrà ricorrere alla chiamata diretta qualora le tempistiche non permettano l'osservanza dei criteri previsti dal presente regolamento.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo il seguente elenco riporta ipotesi ricadenti nella situazione sopra descritta:

1. Sostituzione per maternità e/o malattia e/o infortunio
2. esigenze temporanee o necessità transitorie che comporterebbero, in assenza di chiamata diretta, una carenza del servizio nonché un potenziale danno all'utenza ed all'azienda stessa

Nelle suddette ipotesi la chiamata diretta potrà dar luogo ad un contratto di durata non superiore a 60 giorni prorogabile per ulteriori 30 giorni.

ART.4 Assunzioni effettuate in funzione dell'esercizio da parte del personale già assunto del diritto di precedenza

Personale Stagionale

Il lavoratore assunto a tempo determinato per lo svolgimento di attività stagionali ha diritto di precedenza rispetto a nuove assunzioni a tempo determinato da parte di BT per le medesime mansioni stagionali purché il lavoratore manifesti per iscritto la propria volontà in tal senso al Datore di Lavoro entro 3 mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro; il diritto di precedenza si estingue una volta trascorso 1 anno dalla data di cessazione del rapporto.

In riferimento ai suddetti lavoratori l'ufficio di amministrazione raccoglie le manifestazioni scritte rilasciate dai titolari di diritto di precedenza per utilizzarle al momento dell'avvio delle assunzioni stagionali (tradizionalmente in concomitanza con l'avvio della stagione estiva o invernale).

Nel caso in cui gli aventi diritto siano in esubero rispetto ai posti disponibili la selezione avverrà all'interno del novero di detti titolari avendo a riferimento:

- performance nella stagione lavorativa precedente
- valutazioni dei responsabili di reparto in merito alle competenze acquisite
- anzianità di servizio nel caso di parità di giudizio

Tali criteri saranno utilizzati quale riferimento qualora le assunzioni a carattere stagionale debbano avvenire in maniera scaglionata in vista di diverse esigenze scaturenti dalle caratteristiche della stagione estiva o invernale.

Nel caso in cui gli aventi diritto siano in numero minore rispetto ai posti disponibili il Consiglio di Amministrazione avvia una procedura selettiva secondo la modalità A (art.6)

Personale a tempo indeterminato

Il lavoratore che nell'esecuzione di uno o più contratti a tempo determinato presso BT abbia prestato attività lavorativa per un periodo superiore a 6 mesi ha diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro nei successivi 12 mesi con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei predetti rapporti a termine; il diritto di precedenza deve essere regolarmente esercitato entro 6 mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro. Il diritto di precedenza si estingue una volta trascorso 1 anno dalla data di cessazione del rapporto.

Nel caso in cui gli aventi diritto siano in esubero rispetto ai posti disponibili la selezione avverrà all'interno del novero di detti titolari avendo a riferimento:

- performance nella stagione lavorativa precedente
- valutazioni dei responsabili di reparto in merito alle competenze acquisite
- anzianità di servizio nel caso di parità di giudizio

Nel caso in cui gli aventi diritto siano in numero minore rispetto ai posti disponibili il Consiglio di Amministrazione avvia una procedura selettiva secondo la modalità B (art.7).

ART.5 – Assunzioni effettuate in assenza dell'esercizio da parte del personale già assunto del diritto di precedenza

Il personale dipendente viene assunto tramite procedure selettive in base alla modalità A oppure alla modalità B in ragione della professionalità ricercata e della durata prevista del rapporto di lavoro.

ART.6 PROCEDURA SELETTIVA DI TIPO A

La procedura selettiva di tipo A viene svolta abitualmente nei seguenti periodi:

- entro la fine di maggio per la selezione finalizzata alla stagione estiva;
- entro la fine di ottobre per la selezione finalizzata alla stagione invernale.

La procedura, ispirata a criteri di celerità, prende avvio su impulso del Datore di Lavoro una volta che le manifestazioni scritte di esercizio del diritto di precedenza siano andate esaurite e persista la necessità di integrare l'organico.

ART.6.1 LA SELEZIONE

La procedura selettiva di tipo A si alimenta dalle seguenti fonti:

6.1.1 ARCHIVIO CANDIDATURE PRESENTE IN SOCIETA'

BT possiede un archivio alimentato da tutte le candidature spontanee che pervengono a BT secondo i seguenti canali:

- compilazione del modulo standard disponibile sul sito internet della società – pagina lavoro con noi e trasmissione via mail alla casella: lavoro@bormioterme.it
- compilazione del modulo standard disponibile in formato cartaceo presso gli uffici della società e consegnato a mano presso la sede di BT
- compilazione del modulo standard disponibile in formato cartaceo presso gli uffici della società e trasmissione via mail alla casella: lavoro@bormioterme.it

Non verranno prese in considerazione candidature spontanee presentate tramite canali diversi. Le candidature pervenute rimarranno valide per 9 mesi e l'ordine di ricezione non costituirà titolo di priorità nella selezione.

Non saranno considerate ammissibili candidature pervenute da soggetti destinatari di licenziamenti disciplinari da parte di BT avvenuti nei cinque anni precedenti.

Le candidature spontanee utilizzate per la procedura selettiva di tipo A saranno quelle coerenti con la qualifica professionale ricercata attraverso l'avviso di selezione sottostante.

6.1.2 AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE

BT procede all'avvio della procedura selettiva di tipo A attraverso la pubblicazione di un apposito avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale che conterrà le seguenti informazioni:

- qualifica professionale ricercata
- inquadramento contrattuale
- durata contrattuale
- fabbisogno minimo per ogni qualifica professionale ricercata

- la necessità di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro con BT, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa.

Per l'ammissione alla selezione occorrerà possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o straniera con regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore ai 18 anni;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- inesistenza di vertenze e/o cause verso la società BT.

Verranno considerate rilevanti e tempestive le candidature pervenute entro il termine presente nell'avviso di selezione di tipo A che potrà essere di:

- 10 gg;
- 5 gg in caso di ragioni di urgenza;
- termine diverso determinato dal datore di lavoro

consecutivo/i e decorrente/i dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

L'avviso di selezione verrà pubblicato attraverso i seguenti canali:

- sito istituzionale della società BT alla voce Lavora con Noi
- bacheca posta presso l'ingresso al pubblico dello stabilimento termale
- per estratto sulle pagine social di BT.

In esito allo spirare del termine previsto dall'avviso di selezione di tipo A l'ufficio amministrativo della società procede a raccogliere per poi consegnarle alla commissione:

- le candidature spontanee, coerenti con la qualifica professionale ricercata nell'avviso di selezione di tipo A, già presenti nell'archivio societario delle candidature (6.1.1)
- le candidature pervenute entro il termine presente nell'avviso di selezione di tipo A (6.1.2)

ART.6.2 COMMISSIONE E PROVE SELETTIVE

In vista dell'effettuazione della prova selettiva il datore di lavoro procede alla costituzione di apposita commissione composta da 3 dipendenti.

Preliminarmente la commissione provvede:

- alla verifica delle regolarità formale delle domande di partecipazione alla selezione;
- alla verifica dell'eventuale presenza, in rapporto ai nominativi dei candidati, di situazioni di conflitti di interesse, rapporti di parentela o altre circostanze che possano inficiare l'obiettività del giudizio dei commissari sui candidati; In caso di sussistenza di dette condizioni di incompatibilità i lavori della commissione verranno sospesi e verrà richiesto al datore di lavoro di procedere alla nomina di un nuovo componente;
- ad escludere eventuali candidature non coerenti con il profilo professionale ricercato nell'avviso di selezione;

- a stendere i criteri di valutazione adottati sulla cui base procederà alla valutazione dei candidati durante la prova selettiva.

La commissione procederà, quindi, a convocare i candidati ammessi alla prova selettiva mediante posta elettronica o telefonicamente utilizzando i recapiti indicati nella candidatura.

Il candidato verrà considerato escluso:

- in caso di mancato riscontro a 3 mail/telefonate inviate/effettuate;
- in caso di mancata presentazione al colloquio;

A discrezione della commissione la prova selettiva potrà comporsi di un colloquio orale al quale potranno essere affiancati altri strumenti di valutazione quali esercitazioni pratiche, test ed altro.

La commissione annoterà schematicamente ogni valutazione e, al termine della prova selettiva, predisporrà un prospetto sintetico riportante l'esito della prova e la graduatoria dei candidati idonei all'assunzione.

I candidati ritenuti idonei all'assunzione riceveranno comunicazione individuale.

La graduatoria stilata dalla commissione rimarrà valida per 9 mesi.

ART7 PROCEDURA SELETTIVA DI TIPO B

La procedura selettiva di tipo B viene utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato e indeterminato con caratteristiche specifiche e per mansioni particolari e specialistiche.

Qualora il datore di lavoro verifichi un fabbisogno di personale dipendente caratterizzato dalle suddette caratteristiche provvede ad avviare una procedura selettiva di tipo B.

ART.7.1 AVVISO DI SELEZIONE DI TIPO B

BT procede all'avvio della procedura selettiva di tipo B attraverso la pubblicazione di un apposito avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato di personale che conterrà le seguenti informazioni:

- qualifica professionale richiesta dalla selezione
- numero dei posti oggetto di selezione
- idoneità fisica all'impiego
- inquadramento contrattuale e giuridico
- durata del rapporto di lavoro se a termine
- requisiti richiesti per l'assunzione
- prove di selezione previste e modalità di espletamento delle prove stesse
- termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione
- la necessità di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro con BT, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa.

Per l'ammissione alla selezione occorrerà possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o straniera con regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore ai 18 anni;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;

- inesistenza di vertenze e/o cause verso la società BT.

Verranno considerate rilevanti e tempestive le candidature pervenute, entro il termine presente nell'avviso di selezione di tipo B che potrà essere di:

- 15 gg;
- 10 gg in caso di ragioni di urgenza;
- termine diverso determinato dal datore di lavoro

consecutivo/i e decorrente/i dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

L'avviso di selezione verrà pubblicato utilizzando i seguenti canali:

- sito istituzionale della società BT alla voce Lavora con Noi
- bacheca posta presso l'ingresso al pubblico dello stabilimento termale
- per estratto sulle pagine social di BT.
- per estratto, comunque completo degli elementi fondamentali della selezione, sul sito istituzionale di uno dei seguenti enti: Comune di Bormio e/o Comunità Montana Alta Valtellina.

Il datore di lavoro potrà inoltre prevedere la pubblicazione dell'avviso per estratto su un quotidiano, anche on-line, a maggiore diffusione locale.

In esito allo spirare del termine previsto dall'avviso di selezione di tipo B l'ufficio amministrativo della società procede a raccogliere per consegnarle alla commissione:

- le candidature pervenute entro il termine presente nell'avviso di selezione di tipo B stesso (art 7.2)

ART.7.2 COMMISSIONE E PROVE SELETTIVE

In vista dell'effettuazione della prova selettiva il datore di lavoro procede alla costituzione di apposita commissione composta da 3 componenti scelti, ove possibile, tra i dipendenti dell'azienda di cui uno almeno con qualifica di 1° livello CCNL aziende termali dotato di specifiche competenze nella mansione ricercata attraverso la prova selettiva.

Preliminarmente la commissione provvede:

- alla verifica delle regolarità formale della domanda di partecipazione alla selezione;
- alla verifica dell'eventuale presenza, in rapporto ai nominativi dei candidati, di situazioni di conflitti di interesse, rapporti di parentela o altre circostanze che possano inficiare l'obiettività del giudizio dei commissari sui candidati; In caso di sussistenza di dette condizioni di incompatibilità i lavori della commissione verranno sospesi e verrà richiesto al datore di lavoro di procedere alla nomina di un nuovo componente;
- ad escludere eventuali candidature non coerenti con il profilo professionale ricercato nell'avviso di selezione;
- a stendere i criteri di valutazione adottati sulla cui base procederà alla valutazione dei

candidati durante la prova selettiva. A discrezione della commissione la prova selettiva potrà comporsi di un colloquio orale al quale potranno essere affiancati altri strumenti di valutazione quali esercitazioni pratiche e/o attitudinali, test a risposta guidata o libera ed altro.

La commissione procederà, quindi, a convocare i candidati ammessi alla prova selettiva mediante posta elettronica o telefonicamente, utilizzando i recapiti indicati nella candidatura.

Il candidato verrà considerato escluso:

- in caso di mancato riscontro a 3 mail/telefonate inviate/effettuate;
- in caso di mancata presentazione al colloquio;

La commissione annoterà schematicamente ogni valutazione e, al termine della prova selettiva, predisporrà un prospetto sintetico riportante l'esito della prova e la graduatoria dei candidati idonei all'assunzione.

I candidati ritenuti idonei all'assunzione riceveranno comunicazione individuale.

La graduatoria stilata dalla commissione rimarrà valida per 12 mesi e potrà, su motivato parere del datore di lavoro, essere prorogata per ulteriori 12 mesi.

Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART.8 ASSUNZIONE DI SOGGETTI APPARTENENTI A CATEGORIE PROTETTE NEL RISPETTO DELLA QUOTA DI LEGGA PREVISTA

BT procede all'assunzione di soggetti appartenenti a categorie protette ai sensi della legge.

ART.9 IPOTESI DI ESCLUSIONE DELL'APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI CUI AL PRESENTE REGOLAMENTO

La procedura descritta ai precedenti articoli non si applica:

- Per le assunzioni effettuate in adempimento di disposizioni di legge (a titolo di esempio il diritto di precedenza maturato dai lavoratori stagionali) o in esecuzione di provvedimenti emessi dall'autorità giudiziaria;
- Alle proroghe dei rapporti di lavoro a tempo determinato, ivi compresi i rapporti di lavoro stagionale, trattandosi di rapporti di lavoro in corso;
- Alla trasformazione dei rapporti a tempo determinato in rapporti a tempo indeterminato, qualora i rapporti originari, a tempo determinato, si siano instaurati a seguito di selezione avvenuta nell'ambito della presente procedura.